社團法人中華民國諮商心理師公會全國聯合會積分簽到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 辦理日期 |  | | | | |
| 地點 |  | | | | |
| 時間 |  | | | | |
| 實體課程  使用說明 | 1. 本簽名單供諮商心理師參加經本會認可積分之相關學術活動時，由主辦單位於活動舉行時提供使用，如不敷使用可自行影印備用。主辦單位須於活動舉行後一個月內於簽名單上加蓋印信之電子檔一份，以電子郵件寄回本會(tcpu.mail@gmail.com)。 2. 不同日舉行之活動須分別簽名，如有需要再分為上午及下午簽名。 3. 「身份證字號」請務必填寫，以利主辦單位登錄。 4. 「姓名」**請務必以正楷清晰書寫**，無法辨認姓名或未簽名者視同未出席。 5. **當日課程結束未簽退者，該次學分不予認可。** | | | | |
| 通訊課程  使用說明 | 1. 需提供**電腦螢幕截圖**及**上線名單(兩者要能比對)**，或使用**google表單**製作簽到表，以供佐證。 2. 不同天的課程需加以區分（例如：兩天課程，分成兩張截圖及兩張上線名單），上下午則毋須區分。「簽到」及「簽退」毋須填寫。 3. 「**身分證字號**」及「**姓名**」請務必填寫，以利主辦單位登錄簽到表。 4. 主辦單位須於活動舉行後一個月內於簽到表上加蓋印信之電子檔一份，以電子郵件寄回本會([tcpu.mail@gmail.com](mailto:tcpu.mail@gmail.com))。 | | | | |
| 身份證字號 | | 姓名 | 上午簽到 | 下午簽到 | 簽退 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

承辦人用印： 負責人用印： 主辦單位用印：